



**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSSHAHDOL.ORG

क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/...२५७.....

शहडोल, दिनांक ०५/१२/२०२२

“आदेश”

मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा विभाग के भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2/57/2018/55-1 भोपाल दिनांक 30 सितम्बर 2018 मे किये गये प्रावधानों के अनुसार एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में मानवीय संवेदनावश पारस्परिक सहमति से अदला-बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति प्रदाय करने हेतु म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सालय सेवा आदर्श नियम 2018 के उपनियम 10 (अ) के तहत स्कूटनी समिति की अनुशांसानुसार नीचे दी गयी तालिका के कॉलम 03 मे उल्लेखित कर्मचारी के एवज में कॉलम 02 मे उल्लेखित अभ्यार्थी को उसके नाम के सम्मुख कॉलम 04 मे दर्शाये गये पदस्थापना स्थल पर एवं कॉलम 05 मे उल्लेखित श्रेणी के अनुसार वेतनमान 28700-91300 (लेवल-07) व्यूनतम वेतन 28700 पर तथा समय-समय पर शासन द्वारा देय महंगाई भत्तों के साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्टाफ नर्स के पद पर नियुक्ति प्रदान की जाती है।

क्रं.	कॉलम 03 में दर्शाये कर्मचारियों के एवज में नियुक्ति किये जाने वाले अभ्यार्थी के नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कॉलम 02 में दर्शाये गये अभ्यार्थी की नियुक्ति उपरांत पदस्थापना	चयनित श्रेणी
1	2	3	4	5
1	रानी पटेल पति - श्री गौरव कुमार पटेल (नर्सिंग ऑफिसर) सुपर स्पेशिलिटी चिकित्सालय इन्डौर म.प्र.	मोहम्मद फैज खान (नर्सिंग ऑफिसर) बिरसा मुण्डा शा. चि. म.वि. शहडोल म.प्र.	बिरसा मुण्डा शा. चि. म.वि. शहडोल म.प्र.	अनारक्षित वर्ग

नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी।

1. आदेश जारी होने के दिनांक से 10 दिवस के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल के कार्यालय में उपस्थिति प्रतिवेदन देना (कार्यभार ग्रहण) अनिवार्य होगा। अव्यथा नियुक्ति आदेश स्वयंमेव समाप्त माना जावेगा।
2. उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ एक-एक छायाप्रति (स्वयं सत्यापित) परीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
3. स्वयं के व्यय से स्वशासी संस्था द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रमाण -पत्र प्राप्त कर उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी. 3-13/2019/3 एक भोपाल दिनांक 1 2 दिसम्बर 2019 के अनुसार नियमित पद पर 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जावेगा।
5. परिवीक्षा अवधि में पद के वेतनमान का व्यूनतम वर्ष 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष में 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि स्टायरेंड के रूप में देय होगी।
6. परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान रूपये 28700-91300 (लेवल-07) से व्यूनतम वेतन रूपये-28700/- प्रतिमाह एवं शासन द्वारा समय-समय पर देय महंगाई भत्तों के साथ में वेतन दिया जाना प्रारंभ किया जावेगा।
7. सेवाये नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलिखियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।

8. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होगें।
9. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड्डताल आदि में भाग लेने पर सेवायें समाप्त की जा सकेगी।
10. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
11. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रूपयें के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
12. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
13. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
14. स्टाफ नर्स ,(नर्सिंग ऑफिसर) की ड्यूटी अवधि तीन पालियों में होगी। प्रथम पाली प्रातः 07:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक ,द्वितीय पाली दोपहर 01:00 बजे से 07:00 बजे तक तथा तृतीय पाली सायं 07:00 बजे से 07:00 बजे प्रातः अगले दिन तक होगी। प्रमुख पारिचारिका स्टाफ रोस्टर अनुसार जिस पाली में ड्यूटी लगाई जावेगी। उस पाली में ड्यूटी करना तथा स्टाफ नर्स के लिए लागू ड्यूटी नियमावली का पालन करना अनिवार्य होगा। लगाई गई ड्यूटी न करने की शिकायत प्राप्त होने पर म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के तहत कार्यवाही की जावेगी।

नोट :- प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मेरे म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

(डॉ. मिलिंद शिराळकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक...../...../2022

पृ. क्रमांक/स्था.आराज/एम.सी./2022/.....

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अपर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता शा.चि.म.वि.,एवं सुपर स्पेशिलिटी चिकित्सालय इन्डौर म.प्र. की अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेख है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

11

(डॉ. मिलिंद शिराळकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)



**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSHAHDOL.ORG

क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/.....

शहडोल, दिनांक...../...../2022

“आदेश”

मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय के भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2/57/2018/55-1 भोपाल दिनांक 30 सितम्बर 2018 मे किये गये प्रावधानों के अनुसार एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में मानवीय संवेदनावश पारस्परिक सहमति से अदला-बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति प्रदाय करने हेतु म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सालय सेवा आदर्श नियम 2018 के उपनियम 10 (अ) के तहत स्कूटनी समिति की अनुशांसानुसार नीचे दी गयी तालिका के कॉलम 03 मे उल्लेखित कर्मचारी के एवज में कॉलम 02 मे उल्लेखित अभ्यार्थी को उसके नाम के सम्मुख कॉलम 04 मे दर्शाये गये पदस्थापना स्थल पर एवं कॉलम 05 मे उल्लेखित श्रेणी के अनुसार वेतनमान 28700-91300 (लेवल-07) व्यूनतम वेतन 28700 पर तथा समय-समय पर शासन द्वारा देय मंहगाई भत्तों के साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्टाफ नर्स के पद पर नियुक्ति प्रदान की जाती है।

क्र.	कॉलम 03 मे दर्शाये कर्मचारियों के एवज में नियुक्ति किये जाने वाले अभ्यार्थी के नाम,पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कॉलम 02 में दर्शाये गये अभ्यार्थी की नियुक्ति उपरांत पदस्थापना	चयनित श्रेणी
1	2	3	4	5
1	रानी पटेल पति - श्री गौरव कुमार पटेल (नर्सिंग ऑफिसर) सुपर स्पेशलिटी चिकित्सालय इन्डौर म.प्र.	मोहम्मद फैज खान (नर्सिंग ऑफिसर) बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र.	बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र.	अनारक्षित वर्ग

नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी।

1. आदेश जारी होने के दिनांक से 10 दिवस के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल के कार्यालय में उपस्थिति प्रतिवेदन देना (कार्यभार ग्रहण) अनिवार्य होगा। अव्यया नियुक्ति आदेश स्वयंमेव समाप्त माना जावेगा।
2. उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ एक-एक छायाप्रति (स्वयं सत्यापित) परीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
3. स्वयं के व्यय से स्वशासी संस्था द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रमाण -पत्र प्राप्त कर उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी. 3-13/2019/3 एक भोपाल दिनांक 1 2 दिसम्बर 2019 के अनुसार नियमित पद पर 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जावेगा।
5. परिवीक्षा अवधि में पद के वेतमान के व्यूनतम का प्रथम वर्ष 70 प्रतिशत ,द्वितीय वर्ष में 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि स्टायरेंड के रूप में देय होगी।
6. परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान रूपये 28700-91300 (लेवल07) से व्यूनतम वेतन रूपये-28700/- प्रतिमाह एवं शासन द्वारा समय -समय पर देय मंहगाई भत्ते के साथ में वेतन दिया जाना ग्रांब किया जावेगा।
7. सेवाये नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलिखियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।

8. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होगें।
 9. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड़ताल आदि में भाग लेने पर सेवायें समाप्त की जा सकेगी।
 10. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
 11. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रुपये के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
 12. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 13. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
 14. स्टाफ नर्स ,(नर्सिंग ऑफिसर) की ड्यूटी अवधि तीन पालियों में होगी। प्रथम पाली प्रातः 07:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक ,द्वितीय पाली दोपहर 01:00 बजे से 07:00 बजे तक तथा तृतीय पाली सायं 07:00 बजे से 07:00 बजे प्रातः अगले दिन तक होगी। प्रमुख पारिचारिका स्टाफ रोस्टर अनुसार जिस पाली में ड्यूटी लगाई जावेगी। उस पाली में ड्यूटी करना तथा स्टाफ नर्स के लिए लागू ड्यूटी नियमावली का पालन करना अनिवार्य होगा। लगाई गई ड्यूटी न करने की शिकायत प्राप्त होने पर म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के तहत कार्यवाही की जावेगी।
- नोट :-** प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मे म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

॥
(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक.०८/१२/२०२२

पृ. क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/२६७-२७४

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अपर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता शा.चि.म.वि.,एवं सुपर स्पेशलिटी चिकित्सालय इन्डौर म.प्र. की अधिग्रहण कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेखा है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

M.Sall

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)



**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSHAHDOL.ORG

क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/...२८७.....

शहडोल, दिनांक.०५/१२/२०२२

“आदेश”

मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय के भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2/57/2018/55-1 भोपाल दिनांक 30 सितम्बर 2018 मे किये गये प्रावधानों के अनुसार एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में मानवीय संवेदनावश पारस्परिक सहमति से अदला-बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति प्रदाय करने हेतु म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सालय सेवा आदर्श नियम 2018 के उपनियम 10 (अ) के तहत स्कूली समिति की अनुशांसानुसार नीचे दी गयी तालिका के कॉलम 03 मे उल्लेखित कर्मचारी के एवज मे कॉलम 02 मे उल्लेखित अभ्यार्थी को उसके नाम के सम्मुख कॉलम 04 मे दर्शाये गये पदस्थापना स्थल पर एवं कॉलम 05 मे उल्लेखित श्रेणी के अनुसार वेतनमान 28700-91300 (लेवल-07) न्यूनतम वेतन 28700 पर तथा समय-समय पर शासन द्वारा देय महंगाई भत्तों के साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्टाफ नर्स के पद पर नियुक्ति प्रदान की जाती है।

क्रं.	कॉलम 03 मे दर्शाये कर्मचारियों के एवज मे नियुक्ति किये जाने वाले अभ्यार्थी के नाम,पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कॉलम 02 मे दर्शाये गये अभ्यार्थी की नियुक्ति उपरांत पदस्थापना	चयनित श्रेणी
1	2	3	4	5
1	रानू पाटिल पिता- देवीराम पाटिल नर्सिंग ऑफिसर श्याम शाह चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल म.प्र.	मानवती प्रजापति “नर्सिंग ऑफिसर” बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल म.प्र.	बिरसा मुण्डा शा.चि. म.वि. शहडोल म.प्र.	अनुसूचित जाति वर्ग

नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी।

1. आदेश जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय के कार्यालय में उपस्थिति प्रतिवेदन देना (कार्यभार ग्रहण) अनिवार्य होगा। अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वयंमेव समाप्त माना जावेगा।
2. उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ एक-एक छायाप्रति (स्वयं सत्यापित) ०परीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
3. स्वयं के व्यय से स्वशासी संस्था द्वारा गटित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रमाण -पत्र प्राप्त कर उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. यह नियुक्ति एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि के लिए होगी।
5. सेवाये नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज मे एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलक्षियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।
6. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होगें।
7. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड्डाल आदि मे भाग लेने पर सेवाये समाप्त की जा सकेगी।

8. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
 9. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रूपये के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
 10. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 11. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
 12. स्टाफ नर्स की ड्यूटी अवधि तीन पालियों में होगी। प्रथम पाली प्रातः 07:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक ,द्वितीय पाली दोपहर 01:00 बजे से 07:00 बजे तक तथा तृतीय पाली सायं 07:00 बजे से 07:00 बजे प्रातः अगले दिन तक होगी। प्रमुख पारिचारिका स्टाफ रोस्टर अनुसार जिस पाली मे ड्यूटी लगाई जावेगी। उस पाली में ड्यूटी करना तथा स्टाफ नर्स के लिए लागू ड्यूटी नियमावली का पालन करना अनिवार्य होगा। लगाई गई ड्यूटी न करने की शिकायत प्राप्त होने पर म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के तहत कार्यवाही की जावेगी।
- नोट :- प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मे म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक...../...../2022

पृ. क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/.....

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अवर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन एवं अधिष्ठाता श्याम शाह चिकित्सा महाविद्यालय रीवा की ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेख है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

॥

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)



**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSSHAHDOL.ORG

क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/.....

शहडोल, दिनांक...../...../2022

“आदेश”

मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय के भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2/57/2018/55-1 भोपाल दिनांक 30 सितम्बर 2018 मे किये गये प्रावधानों के अनुसार एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में मानवीय संवेदनावश पारस्परिक सहमति से अदला-बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति प्रदाय करने हेतु म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सालय सेवा आदर्श नियम 2018 के उपनियम 10 (अ) के तहत स्कूली समिति की अनुशांसानुसार नीचे दी गयी तालिका के कॉलम 03 मे उल्लेखित कर्मचारी के एवज में कॉलम 02 मे उल्लेखित अभ्यार्थी को उसके नाम के सम्मुख कॉलम 04 मे दर्शाये गये पदस्थापना स्थल पर एवं कॉलम 05 मे उल्लेखित श्रेणी के अनुसार वेतनमान 28700-91300 (लेवल-07) व्यूनतम वेतन 28700 पर तथा समय-समय पर शासन द्वारा देय महंगाई भत्तों के साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्टाफ नर्स के पद पर नियुक्ति प्रदान की जाती है।

क्रं.	कॉलम 03 में दर्शाये कर्मचारियों के एवज में नियुक्ति किये जाने वाले अभ्यार्थी के नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कॉलम 02 में दर्शाये गये अभ्यार्थी की नियुक्ति उपरांत पदस्थापना	चयनित श्रेणी
1	2	3	4	5
1	रानू पाटिल पिता- देवीराम पाटिल नर्सिंग ऑफिसर श्याम शाह चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल म.प्र.	मानवती प्रजापति “नर्सिंग ऑफिसर” बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल म.प्र.	बिरसा मुण्डा शा.चि. म.वि. शहडोल म.प्र.	अनुसूचित जाति वर्ग

नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी।

1. आदेश जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्याल के कार्यालय में उपस्थिति प्रतिवेदन देना (कार्यभार ग्रहण) अनिवार्य होगा। अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वयंमेव समाप्त माना जावेगा।
2. उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ आवश्यक प्रभाण पत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ एक-एक छायाप्रति (स्वयं सत्यापित) 0 परीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
3. स्वयं के व्यय से स्वशासी संस्था द्वारा गटित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रभाण -पत्र प्राप्त कर उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. यह नियुक्ति एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि के लिए होगी।
5. सेवाये नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलिखियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।
6. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होंगे।
7. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड्डताल आदि में भाग लेने पर सेवाये समाप्त की जा सकेगी।

8. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
9. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रुपये के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
10. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
11. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
12. स्टाफ नर्स की ड्यूटी अवधि तीन पालियों में होगी। प्रथम पाली प्रातः 07:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक ,द्वितीय पाली दोपहर 01:00 बजे से 07:00 बजे तक तथा तृतीय पाली सायं 07:00 बजे से 07:00 बजे प्रातः अगले दिन तक होगी। प्रमुख पारिचारिक स्टाफ रोस्टर अनुसार जिस पाली में ड्यूटी लगाई जावेगी। उस पाली में ड्यूटी करना तथा स्टाफ नर्स के लिए लागू ड्यूटी नियमावली का पालन करना अनिवार्य होगा। लगाई गई ड्यूटी न करने की शिकायत प्राप्त होने पर म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के तहत कार्यवाही की जावेगी।

बोट :- प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मेरा म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

॥
(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक ०५/१२/२०२२

पृ. क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./२०२२/२५९-२६६

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अवर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन एवं अधिष्ठाता श्याम शाह चिकित्सा महाविद्यालय रीवा की ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेख है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

M.Sel

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)



**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSHAHDOL.ORG

क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/...२८८.....

शहडोल, दिनांक.०५.१२/२०२२

“आदेश”

मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा विभाग मंत्रालय के भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2/57/2018/55-1 भोपाल दिनांक 30 सितम्बर 2018 मे किये गये प्रावधानों के अनुसार एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में मानवीय संवेदनावश पारस्परिक सहमति से अदला-बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति प्रदाय करने हेतु म.प्र. स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सालय सेवा आदर्श नियम 2018 के उपनियम 10 (अ) के तहत स्कूट्टनी समिति की अनुशांसानुसार नीचे दी गयी तालिका के कॉलम 03 मे उल्लेखित कर्मचारी के एवज में कॉलम 02 मे उल्लेखित अभ्यार्थी को उसके नाम के सम्मुख दर्शाये गये पदस्थापना स्थल पर एवं कॉलम 05 मे उल्लेखित श्रेणी के अनुसार वेतनमान 5200-20200+2800(लेवल-07) व्यूनतम वेतन 28,700/- पर तथा समय-समय पर शासन द्वारा देय मंहगाई भत्तों के साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन पैरामेडिकल स्टाफ लैब टेक्नीशियन के पद पर नियुक्ति प्रदान की जाती है।

क्रं.	कॉलम 03 में दर्शाये कर्मचारियों के एवज में नियुक्ति किये जाने वाले अभ्यार्थी के नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	कॉलम 02 में दर्शाये गये अभ्यार्थी की नियुक्ति उपरांत पदस्थापना	चयनित श्रेणी
1	2	3	4	5
1.	अमित रावत पिता- श्री रामसूरज रावत (लैब टेक्नीशियन) गजराजा चिकित्सा महाविद्यालय ग्वालियर म.प्र.	त्रिलोक सिंह कुशवाहा (लैब टेक्नीशियन) बिरसा मुण्डा शा.चि.महा.वि.शहडोल म.प्र.	बिरसा मुण्डा शा.चि.महा.वि.शहडोल म.प्र.	अनारक्षित वर्ग

नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी।

- आदेश जारी होने के दिनांक से 10 दिवस के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल के कार्यालय में उपस्थिति प्रतिवेदन देना (कार्यभार ग्रहण) अनिवार्य होगा। अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वयंमेव समाप्त माना जावेगा।
- उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ एक-एक छायाप्रति (स्वयं सत्यापित) परीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
- स्वयं के व्यय से स्वशासी संस्था द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रमाण -पत्र प्राप्त कर उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- म.प्र. शासन सामाज्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी. 3-13/2019/3 एक भोपाल दिनांक 1. 2 दिसम्बर 2019 के अनुसार नियमित पद पर 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जावेगा।
- परिवीक्षा अवधि में पद के वेतनमान के व्यूनतम का प्रथम वर्ष 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष में 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि स्टायरेंड के रूप में देय होगी।
- परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान रूपये 5200-20200+2800(लेवल-07) व्यूनतम वेतन 28,700/- प्रतिमाह एवं शासन द्वारा समय-समय पर देय मंहगाई भत्ते के साथ में वेतन दिया जाना प्रारंभ किया जावेगा।

7. सेवायें नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलिखियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।
8. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होगें।
9. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड्डताल आदि में भाग लेने पर सेवायें समाप्त की जा सकेगी।
10. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
11. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रुपये के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
12. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
13. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।

नोट :- प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मे म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

(डॉ. मिलिंद शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक...../...../2022

मृ. क्रमांक/स्था.अराज/एम.सी./2022/.....

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अवर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता गजराजा चि.म.वि.,गवालियर म.प्र. की अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेख है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

11

(डॉ. मिलिंद शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)



**કાર્યાલય મુખ્ય કાર્યપાલન અધિકારી એવં અધિષ્ઠાતા
બિરસા મુણ્ડા શાસકીય ચિકિત્સા મહાવિદ્યાલય શહડોલ (મ.પ્ર.)**



E-Mail:- deanshahdol@gmail.com

Website:- WWW.GMCSHAHDOL.ORG

ક્રમાંક/સ્થા.અરાજ/એમ.સી./૨૦૨૨/.....

શહડોલ, દિનાંક...../...../૨૦૨૨

“આદેશ”

મધ્યપ્રદેશ શાસન ચિકિત્સા શિક્ષા વિભાગ મંત્રાલય કે ભોપાલ કે પત્ર ક્રમાંક એફ2/57/2018/55-1 ભોપાલ દિનાંક 30 સિત્મબર 2018 મે કિયે ગયે પ્રાવધાનોં કે અનુસાર એક મહાવિદ્યાલય સે દૂસરે મહાવિદ્યાલય મેં માનવીય સંવેદનાવશ પારસ્પરિક સહમતિ સે અદલા-બદલી કે આધાર પર નવીન નિયુક્તિ પ્રદાય કરને હેતુ મ.પ્ર. સ્વશાસી ચિકિત્સા મહાવિદ્યાલય ચિકિત્સાલય સેવા આદર્શ નિયમ 2018 કે ઉપનિયમ 10 (અ) કે તહુત સ્કૂલની સમિતિ કી અનુશાસાનુસાર નીચે દી ગયી તાલિકા કે કોલમ 03 મે ઉલ્લેખિત કર્મચારી કે એવજ મેં કોલમ 02 મે ઉલ્લેખિત અભ્યાર્થી કો ઉસકે નામ કે સમુખ દર્શાયે ગયે પદસ્થાપના સ્થળ પર એવં કોલમ 05 મે ઉલ્લેખિત શ્રેણી કે અનુસાર વેતનમાન 5200-20200+2800(લેવલ-07) ન્યૂનતમ વેતન 28,700/- પર તથા સમય-સમય પર શાસન દ્વારા દેય મહંગાઈ ભત્તો કે સાથ નિર્મલિખિત શર્તો કે અધીન પૈરામેડિકલ સ્ટાફ લૈબ ટેકનીશિયન કે પદ પર નિયુક્તિ પ્રદાન કી જાતી હૈ।

ક્ર.	કોલમ 03 મેં દર્શાયે કર્મચારીઓ કે એવજ મેં નિયુક્તિ કિયે જાને વાલે અભ્યાર્થી કે નામ,પદનામ એવં વર્તમાન પદસ્થાપના	કર્મચારી કા નામ પદનામ એવં વર્તમાન પદસ્થાપના	કોલમ 02 મેં દર્શાયે ગયે અભ્યાર્થી કી નિયુક્તિ ઉપરાંત પદસ્થાપના	ચયનિત શ્રેણી
1	2	3	4	5
1.	અમિત રાવત પિતા- શ્રી રામસૂરજ રાવત (લૈબ ટેકનીશિયન) ગજરાજા ચિકિત્સા મહાવિદ્યાલય ગ્વાલિયર મ.પ્ર.	ત્રિલોક સિંહ કુશવાહા (લૈબ ટેકનીશિયન) બિરસા મુણ્ડા શા.ચિ.મહા.વિ.શહડોલ મ.પ્ર.	બિરસા મુણ્ડા શા.ચિ.મહા.વિ.શહડોલ મ.પ્ર.	અનારક્ષિત વર્ગ

નિયુક્તિ નિર્મલિખિત શર્તો કે અધીન હોણી જરૂરી।

1. આદેશ જારી હોને કે દિનાંક સે 10 દિવસ કે ભીતર મુખ્ય કાર્યપાલન અધિકારી એવં અધિષ્ઠાતા બિરસા મુણ્ડા શાસકીય ચિકિત્સા મહાવિદ્યાલ શહડોલ કે કાર્યાલય મેં ઉપસ્થિતિ પ્રતિવેદન દેના (કાર્યભાર ગ્રહણ) અનિવાર્ય હોગા। અન્યથા નિયુક્તિ આદેશ સ્વયંભેવ સમાપ્ત માના જાવેગા।
2. ઉપસ્થિતિ પ્રતિવેદન કે સાથ આવશ્યક પ્રમાણ પત્રો કી મૂલ પ્રતિ કે સાથ-સાથ એક-એક છાયાપ્રતિ (સ્વયં સત્યાપિત) પરીક્ષણ હેતુ પ્રસ્તુત કરના હોગા।
3. સ્વયં કે વ્યય સે સ્વશાસી સંસ્થા દ્વારા ગટિત મેડિકલ બોર્ડ સે મેડિકલ ફિટનેસ પ્રમાણ -પત્ર પ્રાપ્ત કર ઉપસ્થિતિ પ્રતિવેદન કે સાથ પ્રસ્તુત કરના અનિવાર્ય હોગા।
4. મ.પ્ર. શાસન સામાન્ય પ્રશાસન વિભાગ કે પરિપત્ર ક્રમાંક સી. 3-13/2019/3 એક ભોપાલ દિનાંક 1 2 દિસ્મબર 2019 કે અનુસાર નિયમિત પદ પર 03 વર્ષ કી પરિવીક્ષા અવધિ પર રખા જાવેગા।
5. પરિવીક્ષા અવધિ મેં પદ કે વેતમાન કે ન્યૂનતમ કા પ્રથમ વર્ષ 70 પ્રતિશત ,દ્વિતીય વર્ષ મેં 80 પ્રતિશત એવં તૃતીય વર્ષ મેં 90 પ્રતિશત રાશિ સ્ટાયપેંડ કે રૂપ મેં દેય હોણી।
6. પરિવીક્ષા અવધિ સફલતાપૂર્વક પૂર્ણ કરને પર વેતનમાન રૂપયે 5200-20200+2800(લેવલ-07) ન્યૂનતમ વેતન 28,700/- પ્રતિમાહ એવં શાસન દ્વારા સમય -સમય પર દેય મહંગાઈ ભત્તે કે સાથ મેં વેતન દિયા જાના પ્રારંભ કિયા જાવેગા।

7. सेवायें नियमानुसार एक माह पूर्व का नोटिस या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकेगी। एवं नियुक्त व्यक्ति द्वारा भी स्वेच्छा से सेवा छोड़ने के लिए तदाशय का एक माह का नोटिस देकर या उसके बदले एक माह का वेतन (कुल परिलब्धियां) संस्था में जमा करना अनिवार्य होगा।
8. नियुक्त व्यक्ति म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965 एवं म.प्र. स्वाशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्साकीय सेवा आदर्श नियम 2018 के अधीन शासित होंगे।
9. संबंधित का कार्य एवं व्यवहार उचित न पाये जाने पर तथा हड़ताल आदि में भाग लेने पर सेवायें समाप्त की जा सकेगी।
10. नियुक्त व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र या कोई भी अभिलेख असत्य पाये जाने की दशा में नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
11. नियुक्त व्यक्ति को 50/- रुपयें के स्टाम्प में उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य एवं सही है यदि गलत पाई जाती है तो पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।
12. चयनित प्रत्याशी को पुलिस वेरिफिकेशन करवा कर प्रमाण पत्र उपस्थिति प्रतिवेदन के साथ प्रस्तुत करजा अनिवार्य होगा।
13. उपस्थिति के समय पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन आहरण पत्रक एवं कार्यमुक्त आदेश प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।

बोट :- प्रमाणित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति मे म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (संशोधन सहित) के लिये आरक्षण प्रावधानों का पालन किया गया है।

11

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)

शहडोल, दिनांक ०५.१२./२०२२

पृ. क्रमांक/स्था.आराज/एम.सी./2022/275-282

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित-

1. अवर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग,भोपाल।
2. आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. संचालक चिकित्सा शिक्षा भोपाल।
4. संभागायुक्त शहडोल,संभाग शहडोल म.प्र।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता गजराजा चि.म.वि.,ग्वालियर म.प्र. की अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. स्थानी लेखा बिरसा मुण्डा शा.चि.म.वि.शहडोल म.प्र।
7. संबंधित कर्मचारी द्वारा संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता की ओर भेजकर लेख है कि कार्य पर उपस्थित होने के पूर्व रु. 4/- का ट्रेजरी चालान हेड - 0210-01-800 स्टेट बैंक ऑफ इंडिया में जमा कर उसकी प्रति अपने उपस्थिति पत्रक के साथ प्रस्तुत करना होगा।

M.Sell

(डॉ. मिलिन्द शिरालकर)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
बिरसा मुण्डा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)