

## कार्यालय अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)

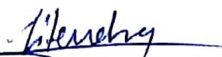
कुदरी-रोड, चांपा, शहडोल (म.प्र.) 484001 E-mail - deanshahdol@gmail.com, Phone-07652243000-06, website-www.gmcshahdol.org  
क्रमांक/ 2056/कय/एम.सी./2020 शहडोल, दिनांक 08./01./2020


शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म0प्र0) में निर्धारित प्रारूप में प्रिंटिंग कराये जाने हेतु।

### सीमित निविदा सूचना (द्वितीय आमंत्रण)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म0प्र0) के छात्र शाखा एवं केंद्रीय ग्रंथालय में निर्धारित प्रारूप प्रिंटिंग कराये जाने हेतु सीमित निविदा सूचना जारी किया जाता है इच्छुक फर्म महाविद्यालय से निविदा फार्म प्राप्त कर निम्नलिखित शर्तों के अनुरूप रहते हुये भाग ले सकते।

- निविदा दो अलग-अलग प्रपत्रों तकनीकी एवं वित्तीय प्रपत्रों में होगी तकनीकी पक्ष में नियम एवं शर्तों को पूरा करने की जानकारी सभी प्रमाण पत्र तथा संबंधित अभिलेख प्रस्तुत करने होंगे प्रपत्र का दूसरा भाग प्रतिस्पर्धात्मक दरों से संबंधित होगा।
- तकनीकी निविदा में सभी शर्तों को पूरा करने एवं प्रतिस्पर्धा हेतु पात्र पाये जाने की स्थिति में ही निविदा दाता के वित्तीय प्रपत्र जिसमें प्रतिस्पर्धात्मक दर होंगे जिस निविदा दाता के तकनीकी पक्ष में कमियां होगी उसके वित्तीय प्रपत्र को निरस्त माना जायेगा।
- निविदा जारी होने के दिनांक से दिनांक 15.01.2020 दोपहर 1 बजे तक शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल के कार्यालय से निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकेगा।
- निविदा प्रपत्र 15.01.2020 शायं 4 बजे तक शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल के लेखा शाखा में जमा कराये जा सकेंगे निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद कोई भी दावा मंजूर नहीं किया जायेगा।
- समिति द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर सीमित निविदा को खोली जायेगी।
- उपरोक्त जानकारी शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल की वेबसाइट WWW.GMC SHAHDOL.ORG पर उपलब्ध है।

  
**Administrative Officer**  
**Government Medical College**  
**Shahdol (M.P.)**

  
मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता  
शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय  
शहडोल (म.प्र.)  
अधिष्ठाता  
चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)



# Government Medical College, Shajdol (M.P.)

(Affiliated to Madhya Pradesh Medical Science University, Jabalpur)

## General Instructions for Students

1. Do not fold answer book anywhere and do not damage or make any stray marks.
2. Do not write anything in the Examiner Evaluation Sheet of this answer book.
3. Nothing should be written on question paper except Roll Number.
4. Write on both sides of page.
5. The answer must be legibly written using BLUE/BLACK INK or BALL PEN.
6. While underlining of answer for focusing attention is permitted, underline, if any, must be drawn using BLUE/BLACK INK or BALL PEN only.
7. Any colour pen/pencil can be used for drawing figures/diagrams. Use of varied inks except for illustrations and figure must be avoided.
8. Page margins are already drawn. Write the correct number and sub-division (if any) of question on the left hand margin at the beginning of each answer.
9. Do not leave any page (s) unused in between answers.
10. Put 'X' mark across the unused/blank page (s) in the answer book is compulsory.
11. Candidate should handover their answer books to invigilator personally before leaving the examination hall. All answer book supplied shall be returned whether written or blank.
12. Every candidate present must be sign against his/her roll number on the attendance sheet provided by the invigilator.
13. Exchange of written materials, stencils, mathematical instruments and electronic devices are strictly prohibited.
14. If candidate want anything, they should approach the invigilator without disturbing other candidates. However they should not leave thier seats on any account.
15. A candidate who disobys any instructions issued by Invigilator/Senior Invigilator or who is guilty of rude or disobedient behaviour is liable for disciplinary action to be taken against his/her by institute.

Nodal Officer Admissior  
G.M.C. Shajdol (M.P.)

# Government Medical College Shahdol (M.P.)

(Affiliated to Madhya Pradesh Medical Science University, Jabalpur)

## PRACTICAL EXAM

Information to be filled by the Student

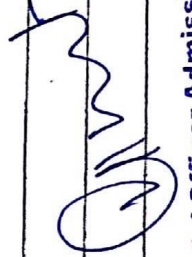
Name of Exam	Enrolment No.	Singnature of Student	Singnature of Invigilator
Subject	Date of Exam.		
Name of Student	Day of Exam.		
Roll No. (in Figure)	No. of Supplementary copy attached		
Roll No. (in Words)			

Information to be filled by the Examiner

Maximum Marks : Marks obtained (In Figure) : Marks obtained (in words) :

Signature of Examiner

Signature of HOD With Seal




Nodal Officer Admission  
G.M.C. Shahdol (M.P.)



# Annexure 4 of 1

Student Central Library ID Card

4"inch



GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE  
SHAHDOL

**GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE**  
SHAHDOL Kudri Road, Champa, Shahdol-

**STUDENT CENTRAL LIBRARY CARD**

Card No.....

For Academic Session \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Father's Name: \_\_\_\_\_ Year Of Admission \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Date Of Issue: \_\_\_\_\_ Contact No. \_\_\_\_\_

Passport size photo

Signature of HOD

3"inch

*Asrar Ahmad*  
for Incharge  
Central Library  
Govt. Medical College  
Shahdol (M.P.)



# GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE SHAHDOL

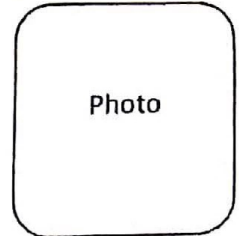
Kudri road, Champa, Dist. Shahdol, (M.P.)-484001

## CENTRAL LIBRARY

## Annexure 5 of 1

(For student)

Library ID No.	:-	_____
Name of the student	:-	_____
Class/Semester	:-	_____
E-Mail	:-	_____
Contact No.	:-(+91)_____ , (+91)_____	



Sr.No.	Author	Title	Acc.No.	Due Date	Borrower's signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Dr. Anand  
for Incharge  
Central Library  
Govt. Medical College  
Shahdol (M.P.)

## Annexure 5 of 2

Sr.No.	Author	Title	Acc.No.	Due date	Borrower's signature
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

2

*Imam Ahmad*  
for: Incharge  
Central Library  
Govt. Medical College  
Shahdol (M.P.)